

FREDY ANDRES RODRIGUEZ SOSA

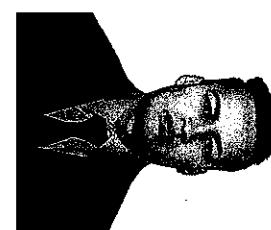
**FREDY ANDRES RODRIGUEZ SOSA**  
Teléfono Móvil; 316-6400094

**Estado Civil ; Soltero**

E-mail [sdp1@hotmail.com](mailto:sdkp1@hotmail.com)

**Dirección Residencia Diagonal 16h 108-80**  
**Int 7 bloque 3 apto 501 Fontibón**

**Bogotá Colombia**



**PERFIL PROFESIONAL**

Disposición para trabajar en equipo con vocación de aprendizaje rápido, con conocimientos en almacenamiento de mercancías en bodega, alistamientos en inspecciones previas, reconocimientos aduaneros, inventarios de carga, adicional técnico en telecomunicaciones en el área de instalaciones de equipos y antenas de voz y redes. Responsable con gran habilidad para trabajar efectivamente en equipo y honestidad en el cargo asignado. Responsable creativo disciplinado con manejo de relaciones interpersonales, capacidad para adquirir e impartir conocimientos, agilidad en la toma de decisiones expresable a través de iniciativa y creatividad para la prevención y solución de problemas, teniendo en cuenta las políticas establecidas por la empresa.

**EXPECTATIVAS LABORALES** Poder desempeñar un cargo en la compañía donde se puedan emplear y aplicar mis conocimientos y habilidades personales y profesionales, contribuyendo con logros y objetivos.

**ESTUDIOS**

- Básica Primaria: Colegio Guatiquia Villavicencio Meta 2003
- Bachiller: Institución Educativa Costa Rica Bogotá DC 2013
- Otro: Aprendizaje SENA tecnología en Telecomunicaciones 2015  
Programas manejados: Office
- Auxiliar en Enfermería 2do semestres – aplazado por covid.

## EXPERIENCIA LABORAL

### ENTIDAD SOLUCIONES LOGISTICAS Y MERCADEO SAS

SLYM

**JEFE INMEDIATO**

**ALBERTO PEÑA**

**Tel** 7450230

**CARGO**

**FUNCIONES**

#### **Auxiliar Logístico Operativo**

Encargado de realizar revisiones de carga inspecciones previa, reconocimiento, pre inspecciones de carga que llegan del exterior en modalidad importación de las cuentas de K&N DELL, LEXMARK, llevando inventario de seriales, modelos, cantidades, con pistolas electrónicas de información y organización de la misma mercancía, cambios de etiquetados y marcaciones, alistamiento de los embarques para su distribución

15 de Octubre del 2019 – 24 de Marzo 2023

**PERIODO**

### ENTIDAD AGENCIA DE ADUANA CS

PAOLA RODRIGUEZ

**TEL** 321- 8839233

**CARGO**

**FUNCIONES**

#### **Auxiliar de Aduana**

Encargado de realizar revisiones de carga inspecciones previa, reconocimiento, preinspecciones de carga que llegan del exterior en modalidad importación de las cuentas de K&N DELL, LEXMARK, ACCER, llevando inventario de seriales, modelos, cantidades, con pistolas electrónicas de información y organización de la misma mercancía, cambios de etiquetados y marcaciones, alistamiento de los embarques para su distribución, Retiros de mercancías en los depósitos públicos y privados en zonas francas y aérolíneas.

**PERIODO**

10 julio del 2016 – 30 Agosto del 2019

FREDY ANDRES RODRIGUEZ SOSA

<b>ENTIDAD</b>	<b>LOGIN CARGO</b>
<b>JEFE INMEDIATO</b>	<b>JULIETH MONTERO</b>
<b>TEL</b>	<b>310-3116179</b>
<b>CARGO</b>	<b>Auxiliar Operativo</b>
<b>FUNCIONES</b>	<p>Encargado de realizar revisiones de carga inspecciones previa, reconocimiento, preinspecciones de carga que llegan del exterior en modalidad importación, llevando inventario de seriales, modelos, cantidades, organización de la misma mercancía, maquila, etiquetados alistamiento de los embarques para su distribución y entrega a los clientes finales, hacer retiros de carga y documentos en los depósitos y aerolíneas, realizar los pagos de las declaraciones de importación en los bancos desglose de documentos para archivar carpetas DO'S</p> <p>30 Octubre del 2013 – 09 Julio del 2016 empresa liquidación.</p>
<b>PERIODO</b>	

<b>ENTIDAD</b>	<b>JULIO C. PATERNINA,</b>
<b>CARGO</b>	<b>Contratista, Empresa Liquidada</b>
<b>FUNCIONES</b>	<b>Auxiliar en Telecomunicaciones</b>
	<p>Encargado de instalación de equipos de voz y redes en torres de telecomunicación.</p> <p>Ejecutar en el menor tiempo posible todas sus funciones.</p> <p>Velar por la seguridad y el cumplimiento de lo asignado.</p> <p>Mantener los accesos a bodega cerrados y controlados</p> <p>mantener en perfecta organización y aseo de las bodegas conservando las instrucciones de almacenamiento.</p> <p>Responsable del manejo de la información de bases de datos e inventarios.</p> <p>Reportar cualquier situación que afecte los intereses de la empresa cuidar sus elementos y equipos de trabajo.</p>
<b>PERIODO</b>	<p>1 de Junio 2016 – 14 de Agosto 2018</p>

<b>ENTIDAD</b>	<b>DECORACIONES Y CERRADURAS NUEVA ALSACIA</b>
<b>JEFE INMEDIATO</b>	Henry Duque
<b>CARGO</b>	Auxiliar Ferretería -Administrador
<b>FUNCIONES</b>	Realizaba tareas en oficios varios cerrajeros instalaciones y venta de artículos encargado de la caja mayor y Administrador ingresos, egresos Registro y control de inventario del almacén, pagos a los bancos y mensajería.
<b>PERIODO</b>	Enero/2011- Mayo/2012

<b>ENTIDAD</b>	<b>AERO ASOCIADOS DECARGA</b>
<b>JEFE INMEDIATO</b>	Adriana
<b>TEL</b>	3058161733
<b>CARGO</b>	tramitador
<b>FUNCIONES</b>	Realizaba inspecciones previas, radicaciones, retiro de Mercancía y liberaciones, coordinación de traslados de Mercancía
<b>PERIODO</b>	noviembre 19/2023- febrero 12/2024

## REFERENCIAS PERSONALES

**MAGDA RODRIGUEZ**  
Profesional en Operaciones Aereas- Escuela Ecoa  
Profesional en Comercio Exterior  
318 3678104

**ERIKA DUEÑAS**  
Jefe de Enfermería  
3008172493

---

**FREDY ANDRES RODRIGUEZ SOSA**  
C.C.1.016.030.947 Bogota